

Benutzerhandbuch **DIBS**



DB Kommunikationstechnik GmbH
Medien- und Kommunikationsdienste

Version: 1.0

01.09.2017

Inhaltsverzeichnis

1 Anmeldung	3
1.1 Systemanmeldung	3
1.2 Neuer Benutzer	3
1.3 Adresse hinzufügen	5
1.4 Adresse anlegen	5
2 Bestellung	6
2.1 Warenkorb	6
2.1.1 Warenkorb erfassen	6
2.1.2 Warenkorb anzeigen	8
2.2 Kostenstelle auswählen	9
2.3 Adressen auswählen	9
2.3.1 Adresse anzeigen	10
2.3.2 Adresse suchen	10
2.4 Informationen	10
2.5 Bestellung speichern	11
2.6 Bestellung absenden	11
3 Aufträge	12
4 Adressen	14
4.1 Neue Adressen anlegen	16
5 Benutzer	17
6 Nachrichten	19

1 Anmeldung

1.1 Systemanmeldung

Die Anmeldung am System erfolgt durch eine eigens gewählte Benutzerkennung und ein Kennwort.

Anmeldemaske:

DIBS - Datenpool für Information, Bestellung und Service

Systemanmeldung

Benutzerkennung:

Kennwort:

[-> Neuer Benutzer](#)

1.2 Neuer Benutzer

Vor jeder Erstanmeldung muss ein Benutzer angelegt werden. Dieser Benutzer kann individuell von den Nutzern gestaltet werden. Die Neuanlage erfolgt durch den Button „Neuer Benutzer“. Zur Anlage wird ein frei bestimmbarer Benutzername benötigt. Dieser dient der Legitimation des Benutzers. Zusätzlich muss eine Benutzerkennung vergeben werden. Diese wird zur Anmeldung an DIBS benötigt.

Das Kennwort muss 8 Zeichen lang sein, mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Ziffer, sowie ein Sonderzeichen enthalten. Zudem darf der Benutzername nicht Bestandteil des Kennworts sein.

Eine oder mehrere E-Mail Adressen können auf Wunsch des Anwenders hinterlegt werden. Mehrere E-Mail Adressen müssen mit Komma getrennt werden. Auf Wunsch kann „E-Mail-Adresse für Bestellung vorlegen“ mit einem Haken versehen werden, um somit per Mail über den Status der Bestellung informiert zu werden.

Es wird in drei verschiedene Nutzergruppen differenziert:

Interne Nutzer

Hier wird nach einer gültigen Bahnstelle verlangt.

Externe Nutzer

Haben eine bestimmte Zielgruppe auszuwählen.

Reisebüros

Muss zwischen DB AG lizenziert und nicht DB AG lizenziert gewählt werden.

Sind alle Angaben korrekt und vollständig, kann der Benutzer erstellt werden. Andernfalls erfolgt ein Hinweis auf die fehlerhafte Eingabe.

DIBS - Datenpool für Information, Bestellung und Service

Systemanmeldung

Systemanmeldung – Neuer Benutzer

Benutzername:

Benutzerkennung:

Kennwort:

Bestätigung:

E-Mail-Adresse(n):

E-Mail-Adresse für Bestellung vorlegen

Interner Nutzer DB AG

Bahnstelle:

Reisebüro

DB AG lizenziert nicht DB AG lizenziert

Externer Nutzer

1.3 Adresse hinzufügen

Um die Neuanlage abzuschließen muss sich der Benutzer eine Adresse zuordnen. Sollte bisher noch keine Adresse vorliegen, kann eine neue Adresse unter „Neue Adresse“ angelegt werden. Über die Betriebsführung wird daraufhin eine neue Kundennummer erstellt.

Systemanmeldung

[DBPortal](#)

Bitte ordnen Sie sich einer Adresse zu.

[-> Neue Adresse](#)

[-> Adresssuche](#)

Geben Sie hierzu Ihre Kunden-Nr. ein und klicken Sie "Prüfen". Über "Neue Adresse" können Sie auch eine neue Adresse anlegen. Die "Adresssuche" ermöglicht Ihnen die Suche nach einer bereits vorhandenen Adresse.

Kunden-Nr.:

1.4 Adresse anlegen

Entschließt sich der Nutzer eine neue Adresse anzulegen, wird er dazu aufgefordert seine Adresse zu hinterlegen. Des Weiteren besteht die Möglichkeit Telefon und Faxnummer anzugeben und sich ein Postfach hinterlegen zu lassen. Sind alle Angaben vollständig und korrekt, schließt man den Vorgang unter „Adresse speichern“ auf der rechten Seite ab. Die Adresse wird im Anschluss automatisch dem Nutzer zugeordnet.

Systemanmeldung

[DBPortal](#)

Geben Sie bitte Ihre Adresse ein.

[-> Adresse speichern](#)

[-> Adresssuche](#)

Stammapresse

Interner Nutzer DB AG

Kunden-Nr.:

Bahnstelle:

Adresstyp: Firma Person

Straße:

PLZ: Ort:

Postfach:

PLZ: Ort:

2 Bestellung

Unter Bestellung hat der Nutzer die Möglichkeit eine neue Bestellung anzulegen.

Bestellmaske:

Ihre Bestellung

[DBPortal](#)

Ihr Auftrag 1171652

[-> Artikelschnellerfassung](#)

Zustand:	neu
Bestelltext/Betreff:	<input type="text"/>
Besteller:	hildenbrand
Warenkorb:	1 <input type="button" value="Anzeigen"/> <input type="button" value="Erfassen"/>
Kundennummer:	(keine)
Bestelleradresse:	208829 <input type="button" value="Suchen"/>
Besteller-E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>
Lieferadresse:	208829 <input type="button" value="Suchen"/>
Lieferadressen-E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>
Auftraggebende Stelle:	<input type="text" value="208829"/> <input type="button" value="Suchen"/>
Bestelldatum:	24.08.2017
Lieferdatum:	
Stornodatum:	
Lieferscheinnummer:	

2.1 Warenkorb

2.1.1 Warenkorb erfassen


Der Anwender kann durch Anklicken von „Erfassen“ Artikel zu seiner Bestellung hinzufügen. Hierbei hat der Besteller die Option nach einem Artikel zu suchen. Ihm stehen die Suchkriterien Artikelnummer, Bezeichnung und Artikelgruppe zur Verfügung. Durch den Suchmodus lässt sich die Art und Weise des Textfilters für die Artikelnummer und die Bezeichnung festlegen. Es wird zwischen Teil des Feldinhaltes, Anfang des Feldinhaltes oder nach dem ganzen Feld unterschieden. Zudem lässt sich durch die Sortierung der angezeigten Artikel auswählen. Mit „Suchen“ startet die Artikelsuche mit den gewählten Kriterien, „Zurücksetzen“ leert alle Felder.



Mit den den Pfeiltasten lässt sich die Artikelauswahl durchblättern.

Bedarf speichern

„Bedarf speichern“ fügt alle Artikel mit der eingetragenen Menge der Bestellung hinzu. Sollte die angegebene Menge nicht der Mindest-AE entsprechen, so wird diese aufgerundet.

Das Icon  leert das Feld und übernimmt somit den Artikel nicht in die Bestellung.

Ihre Bestellung - Artikel erfassen

[DBPortal](#)

Auftragsnummer: 1171652

Artikelnummer: Suchmodus:
Bezeichnung: Suchmodus:
Artikelgruppe:
Sortierung nach:

[-> Bestellung anzeigen](#)
[-> Warenkorb anzeigen](#)

Datensätze zählen

Bedarf speichern

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Gültig ab	L-Preis	D-Preis	Staffel-Preise	AE	Bedarf in Stück	
-> D012.0301	Betriebsgastronomie	01.01.2004	32,52 €			1St	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="trash"/>
-> D046.0340	Betrieblicher Ausbildungsplan; Eisenbahner/ Eisenb	01.02.1998	33,83 €			1St	<i>gesperrt</i>	
-> D046.0401	Betr. Ausbildungsplan Eisenb. im Betr.dienst L/T	01.09.2005	75,90 €			1St	<input type="text"/>	<input type="button" value="trash"/>
-> D046.0523	Betrieblicher Ausbildungsplan KfV DBFernverkehr AG		77,90 €			1St	<input type="text"/>	<input type="button" value="trash"/>
-> D046.0584	Betr. Ausbildungsplan Fachmann f.Systemgastronomie	01.09.2006	34,70 €			1St	<input type="text"/>	<input type="button" value="trash"/>
-> D046.0586	Betr. Ausbildungsplan Fachkraft im Gastgewerbe	01.09.2006	34,46 €			1St	<input type="text"/>	<input type="button" value="trash"/>
-> D046.0587	Betr. Ausbildungsplan Fachlagerist/Fachlageristin	01.09.2006	34,26 €			1St	<input type="text"/>	<input type="button" value="trash"/>
-> D046.0588	Betr. Ausbildungsplan Fachkraft für Lagerlogistik	01.09.2006	34,70 €			1St	<input type="text"/>	<input type="button" value="trash"/>

Klickt man auf eine rot gekennzeichnete Artikel Nr. erhält man zusätzliche Informationen zu den Artikelstammdaten des Artikels.

Über das Menü auf der rechten Seite führt „Bestellung anzeigen“ wieder zu den Kopfdaten, „Warenkorb anzeigen“ zurück zum Warenkorb, mit den bereits ausgewählten Artikeln.

Ihre Bestellung - Warenkorb

Auftragsnummer: 1171652
Auftragswert: 289,84 €
Bestellposition: 1

[DBPortal](#)

[-> Bestellung anzeigen](#)
[-> Artikel erfassen](#)
[-> Warenkorb anzeigen](#)

Auftragsposition

Zustand: neu
Artikel: D40800*01 - Aktualisierung 01 zu Ril 40800
Gültig ab:
Preis / 1 St: 289,84 €
Bedarf in Stück: St
Bestellt am: 25.08.2017
Gelieferte Menge:
Geliefert am:
Lieferwert: 289,84 €
Lieferscheinnr.:
Kommissionsnr.: 0

Über das Menü auf der rechten Seite führt „Bestellung anzeigen“ wieder zu den Kopfdaten, „Warenkorb anzeigen“ zurück zum Warenkorb mit den bereits ausgewählten Artikel und „Artikel erfassen“ zurück zur Erfassung weiterer Artikel.

2.1.2 Warenkorb anzeigen

Anzeigen

Der Anwender kann durch Anklicken von „Anzeigen“ seinen Warenkorb anzeigen. Oberhalb der Artikelübersicht erhält der Anwender eine Übersicht über die Anzahl der Positionen inklusive des Gesamtwertes der Bestellung.

Im Warenkorb können zudem Stückzahlen angepasst, einzelne Artikel gelöscht und noch einmal explizite Informationen über die bestellten Artikel eingeholt werden.

Ihre Bestellung - Warenkorb

Auftragsnummer: 1171652
Auftragswert: 108,42 €
Bestellpositionen: 2

➤ [DBPortal](#)

- ➔ [Bestellung anzeigen](#)
- ➔ [Artikel erfassen](#)
- ➔ [Artikelschnellerfassung](#)



Artikel-Nr.	Bezeichnung	Bedarf in Stück	Lieferwert	Zustand	
➔ D012.0301	Betriebsgastronomie	<input type="text" value="1"/>	32,52 €	neu	
➔ D046.0401	Betr. Ausbildungsplan Eisenb. im Betr.dienst L/T	<input type="text" value="1"/>	75,90 €	neu	

Position 1 bis 2 von 2.

Bedarf speichern

Bedarf speichern

„Bedarf speichern“ übernimmt die eingetragenen Änderungen.

Über das Menü auf der rechten Seite führt „Bestellung anzeigen“ wieder zu den Kopfdaten, „Artikel erfassen“ zurück zur Erfassung weiterer Artikel und „Artikelschnellerfassung“ zur Artikelschnellerfassung.

2.2 Kostenstelle auswählen


Der Anwender kann zwischen den ihm zugeordneten Kostenstellen die entsprechende auswählen auf die verrechnet werden soll.

2.3 Adressen auswählen

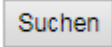
Im Bereich der Adressen werden die Bestelleradresse, die Lieferadresse und die auftraggebende Stelle aus dem Nutzer zugeordneten Adressen festgelegt. Dies erfolgt durch vordefinierte Auswahlfelder.

Zudem lässt sich zur Besteller- und Lieferadresse eine E-Mailadresse hinzufügen. Werden diese Felder vom Nutzer ausgefüllt, erhält er automatisch eine Bestellbestätigung, sowie eine Versandbestätigung bei erfolgtem Versand an die angegebenen Adressen.

2.3.1 Adresse anzeigen

Unter dem Symbol  lässt sich die ausgewählte Adresse komplett anzeigen.

2.3.2 Adresse suchen

„Suchen“  führt den Anwender zur Adresssuche.

In der Maske Selektionsergebnis werden alle passenden Adressen angezeigt. Die richtige Adresse wird mit dem klicken auf die rot hinterlegte Adressnummer ausgewählt. Hat man zu viele Ergebnisse, kann man die Suche unter „Neue Selektion“ weiter einschränken. Die zuvor eingegebenen Informationen müssen nicht erneut eingegeben werden. Unter dem Punkt „Selektionskriterien“, kann man sich noch einmal die Suchkriterien anzeigen lassen.

Selektionsergebnis:



Adressverwaltung [DBPortal](#)

Selektionsergebnis [-> Neue Adresse](#)

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Adressnr. Kundenr.	Firma / Person	Anschrift
-> 14958	DB Kommunikationstechnik GmbH	Liststr. 5
	Logistikcenter	D - 76185 Karlsruhe
76100608	Lager	

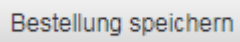
[Selektionskriterien](#) [Neue Selektion](#) [Abbruch](#)

Wird man unter den bisher angelegten Adressen nicht fündig besteht die Möglichkeit sich unter „neue Adresse anlegen“ eine neue Adresse hinzuzufügen. **Siehe 4.1 neue Adressen anlegen.** Diese Adresse wird dem Nutzer dann automatisch hinzugefügt und kann für weitere Bestellungen ausgewählt werden.

2.4 Informationen

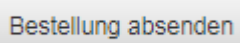
Bei den letzten Punkten erhalte ich Informationen die meine Bestellung betreffen z.B. Bestelldatum, Lieferdatum, evtl. Stornodatum und die Lieferscheinnummer.

2.5 Bestellung speichern

A rectangular button with a light gray background and a thin border, containing the text "Bestellung speichern" in a dark gray font.

Durch das Speichern einer Bestellung, kann der Nutzer die Bestellmaske verlassen, ohne dabei die bereits eingegeben Daten zu verlieren.

2.6 Bestellung absenden

A rectangular button with a light gray background and a thin border, containing the text "Bestellung absenden" in a dark gray font.

„Bestellung absenden“ schließt den Bestellvorgang ab.

3 Aufträge

Unter Aufträge können Benutzer nach ihren Aufträgen suchen. Der Anwender kann nach verschiedenen Kriterien wie Auftragsnummer, Auftragsdatum, Kommission, Lieferdatum, Lieferschein, Artikelnummer und Bezeichnung filtern. Unter „Zustände“, z.B neu, storniert, in Auslieferung u.v.m, kann die Suche des Auftrages zusätzlich auf einen bestimmten Status eingegrenzt werden.

Aufträge

➤ DBPortal

Auftragsnr. von: bis:

Auftragsdatum von: bis:

Kommission:

Lieferdatum von: bis:





Lieferschein:

Artikel-Nr.: Bez.:

Zustände:

<input checked="" type="checkbox"/> neu	<input checked="" type="checkbox"/> storniert	<input checked="" type="checkbox"/> bestellt
<input checked="" type="checkbox"/> freizugeben	<input checked="" type="checkbox"/> geliefert	<input checked="" type="checkbox"/> abgelehnt
<input checked="" type="checkbox"/> nicht lieferbar	<input checked="" type="checkbox"/> alle Zustände	<input checked="" type="checkbox"/> in Auslieferung

⏪ ⏩

Auftr.Nr.	Pos.	Zustand	B-Datum	L-Datum	B-Adr.	L-Adr.	K-Nr	Lieferschein	Kommission
-> 1171652	0	neu	24.08.2017		208829	 208829			
-> 1171651	1	storniert	24.08.2017		208829	 208829			

Auftrag 1 bis 2 von 2

„Suchen“ startet die Suchanfrage.

„Zurücksetzen“ leert alle Felder.

Durch Anklicken der Auftragsnummer öffnet sich der Auftrag in der Detailansicht.

Ihre Bestellung

[DBPortal](#)

Ihr Auftrag 1171651

[-> Neue Bestellung](#)

[-> Artikelschnellerfassung](#)

Zustand: storniert

Bestelltext/Betreff:

Besteller: hildenbrand

Warenkorb: 1 [Anzeigen](#)

Kundennummer: (keine)

Ihre Kostenstelle 000000 00000

Bestelleradresse: 208829 

Besteller-E-Mail-Adresse: -

Lieferadresse: 208829 

Lieferadressen-E-Mail-Adresse: -

Auftraggebende Stelle: 208829 

Bestelldatum: 24.08.2017

Lieferdatum:

Stornodatum: 24.08.2017

Lieferscheinnummer:

4 Adressen

In der Adressverwaltung werden neue Adressen angelegt oder Informationen zu einzelnen Adressen erhalten. Unter Adressauswahl kann nach einer bestimmten Adresse gesucht werden.

Adressverwaltung						DBPortal
						Adressauswahl
						Neue Adresse
◀ ◁ ▷ ▶						
Nr.	Kunde	Name	Straße	PLZ	Ort	
-> 197860			Schwarzwaldstr. 86	76137	Karlsruhe	
-> 184435			Alte Lübecker Cha...	24114	Kiel	
-> 105886	46412001	Achim Schorn	Auf dem Spilling 17	46446	Emmerich	
-> 37663	76481005	Albert Einstein Schule	Beethovenstr. 1	76275	Ettlingen	
-> 105905	59412002	Alfons Sennekamp	Neuenhammstr. 14	59387	Ascheberg	
-> 105868	18412005	Alfred Saß	Mühlenweg 8	18273	Güstrow	
-> 134605	66401007	Alleo GmbH	Am Hauptbahnhof 4	66111	Saarbrücken	
-> 200834	76412008	Andre Abel	Rosenstr. 33	76593	Gernsbach-Sta...	
-> 207812	14461001	André Busse	Bindefeldstraße 70 A	14776	Brandenburg	
-> 194469	39461007	André Harzer	Johannes-R.-Beche...	39128	Magdeburg	
-> 194392	66461001	Andreas Bäsel	Hochstraße 16	66450	Bexbach	
-> 194409	04461003	Andreas Horn	Gustav-Freytag-St...	04277	Leipzig	

Durch Klicken der Adressnummer öffnen sich Detailinformationen zur gewählten Adresse.

Stammdresse:

Adressverwaltung

Stammdresse

Interner Nutzer DB AG

Nr.: 166828

Kunden-Nr:

Bahnstelle: 376079

Firma: DB Kommunikationstechnik
GmbH
Medien- und
Kommunikationsdienste

Straße: Kriegsstr. 136

PLZ Ort: 76133 Karlsruhe

Postfach:

PLZ Ort:

Land: D

Telefon:

Fax:

Telefon intern:

Fax intern:

Mobiltelefon:

E-Mail:

0 Abteilungen

0 Lieferadressen

0 Rechnungsadressen

0 Abteilungen

Unter „Abteilungen“ kann man sich bereits hinterlegte Abteilungen anzeigen lassen oder neue Abteilungen hinzufügen.

0 Lieferadressen

Unter „Lieferadressen“ kann man sich bereits hinterlegte Lieferadressen anzeigen lassen oder neue Lieferadressen hinzufügen.

0 Rechnungsadressen

Unter „Rechnungsadressen“ kann man sich bereits hinterlegte Rechnungsadressen anzeigen lassen oder neue Rechnungsadressen hinzufügen.

➤ [DBPortal](#)

➔ [Adressenübersicht](#)

➔ [Adressauswahl](#)

➔ [Neue Adresse](#)

➔ [Adresse löschen](#)

Adressenübersicht führt den Anwender zurück zur Übersicht aller Adressen, Adressauswahl zurück zur Übersicht.

4.1 Neue Adressen anlegen

Benötigt der User eine Adresse, die noch nicht im System hinterlegt ist, kann er diese unter „Neue Adresse“ anlegen.

Adressverwaltung

[DBPortal](#)

[-> Bearbeitung abbrechen](#)
[-> Adresse speichern](#)

Stammapresse

Interner Nutzer DB AG

Kunden-Nr:

Bahnstelle:

Adresstyp: Firma Person

Firma:

Straße:

PLZ Ort:

Postfach:

PLZ Ort:

Land:

Telefon: Fax:

Telefon intern: Fax intern:

Mobiltelefon:

E-Mail:

5 Benutzer

Unter Benutzer kann jeder Anwender seinen Account selbst verwalten. Sollte man mehrere Benutzer verwalten, kann man diese nach Benutzernamen oder User-ID suchen. Durch Anklicken der User-ID lässt sich der Benutzer verwalten.

Benutzerverwaltung - Benutzer

[DBPortal](#)

Benutzerauswahl

User-ID:

Benutzername:

Suchmodus: Sortierung nach:



User-ID	Benutzername	Kürzel	gesperrt	gültig von	gültig bis
->hildenbrand	Moritz Hildenbrand		nein	24.08.2017	-

Benutzer 1 bis 1 von 1

Innerhalb des Benutzerprofils kann das Passwort neu vergeben werden. Das Passwort muss gemäß den Richtlinien mindestens 8 Zeichen lang sein, mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Ziffer sowie ein Sonderzeichen (z.B.!"\$\$%&/()[].,;:-_#+*<>) enthalten. Zudem darf der Benutzername nicht Bestandteil des Kennwortes sein (und umgekehrt). Trivial-Kennwörter (wie "aaa", "qwertz") sind nicht erlaubt. Des Weiteren lässt sich die Emailadresse für eine mögliche Benachrichtigung zur Bestellung vorbelegen.

Zusätzlich kann der Anwender Adressen und Bahnstellen zu seinem Nutzer hinzufügen und entfernen. Diese Adressen stehen bei einer neuen Bestellung zur Auswahl bereit.

Sollte ein User Mitglieder oder Gruppen betreuen, so kann er diese Änderungen für alle zugeordneten Mitglieder durchführen

Benutzerverwaltung - Benutzer

[DBPortal](#)

Benutzerkennung: hildenbrand

Benutzername:

E-Mail-Adresse(n)

E-Mail-Adresse für Bestellung vorlegen

Kennwort:

Wiederholung:

Gültig ab: 24.08.2017

Letzte Anmeldung: 28.08.2017 06:51:27 Uhr

Letzte Abmeldung: (noch nie)

Benutzergruppen:	Betreute Benutzer:	Betreute Gruppen:	Adressen:	Bahnstellen:
Alle interneBenutzer	(keiner)	(keine)	208829 208831	(keine)
			<input type="button" value="Hinzufügen"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>
			<input type="button" value="Entfernen"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>

„Benutzer speichern“ schließt die Bearbeitung ab,

„Bearbeitung abbrechen“ lässt alle Einstellungen unverändert.

6 Nachrichten

Bei dieser Funktion ist es möglich Nachrichten innerhalb der Gruppe zu verschicken und zu erhalten. Hauptsächlich wird es jedoch verwendet um die Nutzer auf bestimmte Dinge hinzuweisen wie z.B. der gewünschte Artikel befindet sich noch in der Freigabe.

Nachrichten

[DBPortal](#)

[Neue Nachricht erstellen](#)

Anzeigen:

Sortierung nach:

von	Betreff	erhalten am	erledigt am	von
-----	---------	-------------	-------------	-----

Keine Nachricht gefunden.

Neue Nachricht:

Hier erscheint noch das Feld „Nachrichtenauswahl“, dass den Nutzern ermöglicht alte Nachrichten erneut aufzurufen.

Nachrichten

[DBPortal](#)

[Zur Nachrichtauswahl](#)

[Nachricht abschicken](#)

Empfänger:

Betreff:

Nachricht:

Nachrichtenauswahl:

Nachrichten

[↗ DBPortal](#)

[→ Neue Nachricht erstellen](#)

Anzeigen:

Sortierung nach:

Anzeigen

von	Betreff	erhalten am	erledigt am	von
-----	---------	----------------	----------------	-----

Keine Nachricht gefunden.